

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ  
ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на поставку ИТ продукции для  
некоммерческой организации «Фонд развития городов»**

## СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	3
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	7
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	9
3. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	9
4. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	9
5. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	10
6. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	10
7. ВАЛЮТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	11
8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА (ЦЕНА ЛОТА) .....	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ .....	11
10. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	14
11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	14
12. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	14
13. ОТМЕНА ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	15
14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	15
15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	17
16. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	18
17. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	19
18. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК .....	19
19. ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ .....	22
20. ПЕРЕТОРЖКА .....	24
21. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ .....	25
22. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК .....	26
23. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ .....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	30

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### 1. Сведения о заказчике

**Заказчик:** Некоммерческая организация «Фонд развития городов» (далее также – Фонд).

### Контактная информация:

Почтовый адрес (место нахождения) заказчика: 123242, г. Москва, Новинский бульвар, дом 31, помещения 8-15А;

Контактное лицо: Шалина Анастасия Валерьевна

Адрес электронной почты контактного лица: [zakupki@urbanfund.ru](mailto:zakupki@urbanfund.ru), [it@urbanfund.ru](mailto:it@urbanfund.ru)

Номер контактного телефона: + 7 (495) 114-54-06.

**2. Способ осуществления закупки:** запрос котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок).

**3. Особенности осуществления закупки:** не установлены.

**4. Официальный язык запроса котировок:** русский язык.

**5. Количество лотов:** 1 (Один).

**6. Сведения о предоставлении приоритета продукции российского происхождения:** не предоставляется.

**7. Предмет договора:** Поставка ИТ продукции для некоммерческой организации «Фонд развития городов».

**8. Место, условия и срок (периоды) поставки продукции:** в соответствии с Проектом договора (Приложение 3).

### 9. Количество (объем) поставляемой продукции:

Перечень ИТ продукции (совокупность единиц ИТ продукции, которую Поставщик обязуется передать Заказчику по Договору, включая предустановленное программное обеспечение (далее также – ПО):

ИТ продукция:	Ноутбук
Размер экрана:	Не менее 13"
Технология экрана Тип матрицы монитора:	IPS или OLED
Частота обновления экрана:	Не менее 60 Гц
Разрешение экрана:	Не менее 1920x1080
Цветовой охват экрана	Не менее 70% sRGB, или Adobe RGB, или DCI-P3 или более широкий охват
Яркость экрана	300 нит и более
Оперативная память (ОЗУ, RAM):	Не менее 12 Гб
Тип и объем внутреннего диска:	SSD, объем не менее 512 Гб
Интерфейс для мультимедиа:	HDMI и/или DP
Процессор:	Intel i5 / Intel i7 (11 или 12 поколение) или AMD Ryzen 7 / AMD Ryzen 9 (7 поколение)
Графический контроллер:	Интегрированный видеоконтроллер с характеристиками не ниже Intel Iris Xe Graphics или дискретная видеокарта с характеристиками не ниже nVidia GeForce MX150
Видеокамера:	Встроенная
Операционная система:	Windows 10 Pro
Клавиатура:	Наличие английских и русских символов

Время автономной работы от аккумулятора:	Не менее 7 ч
Вес ноутбука без учета блока питания:	Не более 1,7 кг
<b>Количество:</b>	<b>8 штук</b>

При этом ИТ продукция преимущественно должна быть одинаковой, но может быть поставлена различных моделей и фирм-производителей, но должна соответствовать требуемым и указанным выше характеристикам.

Иные сведения о составе, количестве (объеме) и характеристиках продукции приведены в Техническом задании (Приложение 2) и Проекте договора (Приложение 3).

**10. Валюта запроса котировок:** российский рубль.

**11. Начальная (максимальная) цена договора:** 998 904 (девятьсот девяносто восемь тысяч девятьсот четыре) рубля 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Поставщика. Поставщик за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые должен уплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. Условия оплаты:** в соответствии с Проектом договора (Приложение 3).

**13. Порядок формирования цены договора:** начальная (максимальная) цена договора/ максимальное значение (предельной) цены договора включает все расходы Исполнителя, связанные с поставкой продукции. Исполнитель за свой счет осуществляет уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые Исполнитель должен уплатить в связи с исполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** извещение предоставляется в форме электронного документа без взимания платы на сайте Универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк - АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> (далее – ЭП), начиная с момента публикации на ЭП.

**15. Требования к участникам закупки:** участник закупки должен соответствовать обязательным требованиям, указанным в разделе 9 общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

**16. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок, размер обеспечения, срок действия обеспечения:** не требуется.

**17. Документы, включаемые участником закупки в состав заявки на участие в запросе котировок:**

1) Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме (Приложение 1);

2) Анкета (Приложение 1 к Заявке);

3) Техническое предложение с указанием цены Договора, подготовленное в соответствии с Проектом договора (Приложение 3) и Техническим заданием (Приложение 2). **В Техническом предложении должна быть указана полная информация о закупаемой продукции, в том числе наименование, артикул, функциональные характеристики предлагаемой продукции;**

4) Документы и сведения, указанные в пункте 14.2 общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) Справка по форме Приложения 5, содержащая сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры). В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), в составе заявки в отношении каждого такого лица должна быть представлена указанная справка;

6) Дополнительно, для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о применении участником запроса котировок в электронной форме упрощенной системы налогообложения;

7) Дополнительно, для участников закупки, являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства (далее – МСП) - сведения о принадлежности к субъектам МСП или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП по форме Таблицы 2 Приложения 1 к Заявке (в случае отсутствия сведений в реестре субъектов МСП);

8) Декларация с указанием наименования страны происхождения поставляемых товаров<sup>1</sup> в соответствии с п. 19 общей части извещения.

Участник закупки вправе дополнительно приложить иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие данного участника установленным требованиям.

**18. Порядок и дата начала срока подачи заявок на участие в запросе котировок:** заявки на участие в запросе котировок предоставляются на ЭП, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на ЭП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭП.

**19. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки:** в соответствии с разделом 16 общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

**20. Срок действия заявки на участие в запросе котировок:** срок действия заявки на участие в запросе котировок должен составлять не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**21. Дата публикации извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** 22.11.2022 года.

**22. Дата, время начала и окончания срока направления участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** с даты публикации извещения на ЭП до 18:00 27.11.2022 года (включительно).

**23. Дата, время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** с даты публикации на ЭП до 18:00 28.11.2022 года (включительно).

**24. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок:** заявки на участие в запросе котировок предоставляются на ЭП в срок не позднее 10:00 (время московское) 30.11.2022 года.

**25. Дата и место рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов:** 01.12.2022 года<sup>2</sup>, по адресу: 123242, Россия, г. Москва, Новинский

---

<sup>1</sup> Указывается в случае если предметом закупки является поставка товаров

<sup>2</sup> Заказчик вправе рассмотреть и оценить заявки на участие в запросе котировок и подвести итоги раньше установленного извещением срока

бульвар, дом 31, офис 8-15А. Порядок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов определен в Приложении 7.

**26. Проведение переторжки:** не допускается.

**27. Срок, в течение которого заказчик вправе отменить запрос котировок:** до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанного в п. 24 извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

**28. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок внесения, а также срок действия такого обеспечения, реквизиты счета (при необходимости):** не требуется.

**29. Применение антидемпинговых мер:** порядок применения антидемпинговых мер определен в разделе 23 общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

**30. Срок, предоставляемый для заключения договора:** договор должен быть заключен не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения на ЭП итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок в электронной форме.

**31. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) продукции и процент такого изменения:** заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить не более чем на 30 % объем закупаемой продукции, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

**32. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков):** допускается.

Остальные условия проведения запроса котировок содержатся в общей части извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Термины и определения**

**Договор** – заключаемое заказчиком с победителем, иным участником закупки, единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в письменной форме или в форме электронного документа соглашение об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, приобретение иных объектов гражданских прав за счет заказчика;

**Заказчик** – Некоммерческая организация «Фонд развития городов»;

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

**Закон № 44-ФЗ** – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

**Закупка** – совокупность действий заказчика, осуществляемых в целях создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, в том числе в целях коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, а также в целях эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой информация о закупаемой продукции сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на ЭП извещения и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора;

**Заявка на участие в запросе котировок (заявка)** – предоставляемое участником закупки в отношении каждого лота отдельно, с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭП предложение, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в извещении, оформленных в соответствии с требованиями извещения, содержание которых соответствует требованиям, установленным в извещении и в Положении о закупке некоммерческой организации «Фонд развития городов»;

**Извещение о проведении запроса котировок (извещение)** – настоящий комплект документов, содержащий в соответствии с требованиями Положения о закупке некоммерческой организации «Фонд развития городов» информацию о предмете, об условиях участия и о правилах проведения запроса котировок, правилах подготовки, оформления и подачи участниками закупки заявок на участие в запросе котировок, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса котировок договора;

**Коллективный участник закупки (коллективный участник)** – несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки;

**Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (Комиссия)** – коллегиальный рабочий орган, действующий на постоянной основе, созданный для принятия решений по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной и неконкурентной закупки;

**Лот** – часть закупаемой однотипной продукции, явно обособленная заказчиком в извещении, на которую в рамках запроса котировок подается отдельная заявка и по которой по результатам закупки заключается отдельный договор;

**Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ)** – предельно допустимая цена договора (лота), которая определяется заказчиком в извещении и выше которой не может быть заключен договор по результатам закупки, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

**Оператор электронной площадки (оператор ЭП)** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме;

**Переторжка** – дополнительная стадия закупки, которая заключается в добровольном изменении участниками закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске их к участию в конкурентной закупке, предлагаемых ими в заявке на участие в закупке условий исполнения договора (снижение первоначального ценового предложения, увеличение предложенной скидки или улучшение для заказчика иных (неценовых) показателей) с целью повысить рейтинг своей заявки на участие в закупке;

**Положение о закупке (Положение)** – Положение о закупке некоммерческой организации «Фонд развития городов», утвержденное решением наблюдательного совета некоммерческой организации «Фонд развития городов» (Протокол от 29.04.2021 № 79);

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, закупаемые заказчиком в порядке, предусмотренном Положением;

**Регламент ЭП** – нормативные документы ЭП, определяющие порядок взаимодействия заказчика, участников закупки и других лиц, при проведении закупки в электронной форме, размещенные оператором ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ЭП;

**Субъекты МСП** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

**Формула цены** – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора;



**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Иные термины и определения, касающиеся электронного документа и электронной подписи, применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи;

**Электронная площадка (ЭП)** – комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие заказчика с участниками закупки (в том числе с лицом, с которым заключается договор) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки;

**Электронная форма закупки** – форма проведения закупки, при которой обмен информацией осуществляется посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в виде электронных документов и обеспечивается оператором электронной площадки.

## **2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

2.1. Запрос котировок проводится на ЭП в соответствии с Положением, извещением и регламентом ЭП, с использованием функционала ЭП.

2.2. Запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Извещение не является офертой, приглашением делать оферты, публичной офертой.

2.3. Во всем, что не урегулировано извещением заказчик и участники закупки руководствуются нормами Положения и нормами законодательства Российской Федерации.

## **3. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

3.1. Предмет запроса котировок указан п. 6 извещения.

3.2. Требования заказчика в отношении продукции, в целях приобретения которой проводится запрос котировок, изложены в Техническом задании (Приложение 2) и Проекте договора (Приложение 3).

3.3. Место, условия и срок (периоды) поставки продукции указаны в п. 8 извещения.

3.4. Предложение частичной поставки продукции в составе лота не допускается.

## **4. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

4.1. Заказчик в сроки, установленные Положением и извещением, размещает на ЭП: извещение, изменения, вносимые в такое извещение, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения, разъяснения положений извещения, протоколы, составленные в ходе проведения закупки (выписки из протоколов), итоговый протокол (выписка из протокола).

4.2. Участники закупки самостоятельно должны отслеживать опубликованные на ЭП изменения извещения, разъяснения положений извещения, информацию о принятых заказчиком в ходе проведения запроса котировок решениях, в том числе о проведении

переторжки. Заказчик не несет ответственности в случае неознакомления участниками закупки с такими разъяснениями, изменениями и информацией, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

## **5. УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

5.1. Принять участие в запросе котировок может любой поставщик продукции (участник закупки) или несколько поставщиков продукции (коллективный участник закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала.

5.2. Для участия в запросе котировок участник закупки должен:

а) быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию участника на ЭП в соответствии с регламентом ЭП либо быть зарегистрированным в Едином реестре участников закупки;

б) быть правомочным подать заявку;

в) подать заявку с помощью функционала ЭП согласно требованиям извещения в составе, указанном в п. 17 извещения;

г) удовлетворять требованиям, указанным в п. 14 извещения.

5.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, установленные извещением, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой продукции, к условиям исполнения договора. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования, которые не указаны в извещении.

5.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭП, с подготовкой и предоставлением заявки, иных документов, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения.

5.5. Участник закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса котировок.

## **6. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

6.1. Заявка, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом котировок, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

6.2. Представление участником закупки информационных материалов и документов, входящих в состав заявки, составленных на иностранном языке должно сопровождаться точным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, документы должны быть легализованы (допускается апостилирование), при этом перевод данного документа на русский язык должен быть нотариально заверен).

6.3. Документы, представленные на иностранных языках, в нарушение требований, предусмотренных п. 6.2 общей части извещения, не учитываются Комиссией при рассмотрении заявки.

6.4. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Комиссией как предоставление участником закупки недостоверных сведений в составе заявки.

## **7. ВАЛЮТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

7.1. Все суммы денежных средств в заявке и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 извещения.

7.2. В случае если для формирования цены договора используется иностранная валюта, порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора осуществляется в соответствии с Проектом договора (Приложение 3).

7.3. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте документа оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии участника закупки с переводом этих сумм в валюту, установленную в п. 10 извещения, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

## **8. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА<sup>3</sup> (ЦЕНА ЛОТА)**

8.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора и порядок ее формирования указаны в п. 11 извещения.

8.2. НМЦ договора не может быть превышена при заключении договора по результатам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, является основанием для отказа такому участнику в допуске к участию в запросе котировок.

8.3. В случае если объем закупаемой продукции определить невозможно, заказчик вместо начальной (максимальной) цены договора в п. 11 извещения устанавливает максимальное значение (предельной) цены договора и цену единицы продукции (сумму цен единиц продукции) или максимальное значение (предельной) цены договора и формулу цены.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав, являющихся предметом запроса котировок (наличие соответствующих лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п.);

б) непроведение ликвидации участника закупки (включая добровольную ликвидацию) – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства – для юридического лица, физического лица;

---

<sup>3</sup> Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции), максимальное значение (предельной) цены договора, формула цены, размер гарантированной скидки. Заказчик вправе установить в извещении минимальный процент гарантированной скидки от стоимости (в том числе от тарифов, установленных в процентах) закупаемой продукции (в соответствии с пунктом 5.4 Положения).

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

д) отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ (далее – реестры недобросовестных поставщиков);

е) отсутствие у участника закупки – физического лица либо членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) непривлечение участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего извещения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или

через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и) участник закупки не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень;

к) отсутствие у участника закупки ограничений на участие в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

л) отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса предложений, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

9.2. Дополнительные требования к участникам закупки, исходя из предмета закупки, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника закупки таким дополнительным требованиям, установлены в п. 14 и в п. 17 извещения с учетом п. 5.2.4. Положения.

9.3. Устанавливаемые заказчиком обязательные и дополнительные требования предъявляются в одинаковой степени ко всем участникам закупки.

9.4. Юридические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе котировок, так и в рамках исполнения договора;

б) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника закупки;

в) в соглашении должно быть определено лицо, которое в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с заказчиком (лидер);

г) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лицом, указанным в подпункте «в» настоящего пункта, однако, данный порядок взаимодействия может быть изменен по соглашению с заказчиком.

9.5. Физические лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, заключают соответствующее соглашение, которое должно содержать сведения, указанные в п. 9.4 общей части извещения. При этом такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества (совместной деятельности) в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.6. Любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо может входить в состав только одного коллективного участника закупки и не вправе

принимать участие в данной закупке самостоятельно. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, входящее в состав коллективного участника закупки, самостоятельно подает заявку на участие в закупке, то заявки коллективного участника закупки и такого юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица не рассматриваются Комиссией и возвращаются таким участникам закупки.

9.7. Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) указана в п. 32 извещения.

## **10. СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

10.1.Извещение предоставляется без взимания платы в форме электронного документа, доступного для ознакомления неограниченному кругу лиц в любое время с момента его размещения на ЭП. Порядок получения извещения на ЭП определяется правилами данной ЭП.

10.2.Заказчик не предоставляет извещение по отдельному запросу участника закупки.

10.3.Участник закупки обязан в полном объеме изучить извещение. За представление неполной информации, непредставление или неправильное оформление документов или их ненадлежащим образом заверенных копий, или подачу заявки, не полностью и не во всех отношениях соответствующей требованиям извещения, ответственность несет участник закупки, подавший такую заявку, что может повлечь за собой отклонение его заявки.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

11.1.В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе внести изменения в извещение. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение такие изменения размещаются на ЭП.

11.2.В случае если в извещение внесены изменения, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

11.3.Любое изменение извещения является неотъемлемой его частью.

## **12. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

12.1.Участник закупки в порядке, определенном в регламенте ЭП, по форме Таблицы 1 Приложения 4, посредством функционала ЭП, вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения в сроки, установленные в п. 22 извещения.

12.2.Заказчик в порядке, определенном в регламенте ЭП, по форме Таблицы 2 Приложения 4, посредством функционала ЭП, осуществляет разъяснения положений извещения в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

12.3.Заказчик вправе не отвечать на запросы о даче разъяснений положений извещения, поступившие позднее срока и в ином порядке, чем установленные в п. 12.1 общей части извещения. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения установлены в п. 23 извещения.

12.4. Участник закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

### **13. ОТМЕНА ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

13.1. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок, указанном в п. 24 извещения.

13.2. Решение об отмене запроса котировок оформляется протоколом, в который вносится обоснование отмены закупки, и размещается на ЭП в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участников закупки с решением об отмене запроса котировок.

13.3. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с пунктом 13.1 общей части извещения и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.4. Порядок возврата заявок участникам закупки, подавшим заявки, определяется регламентом оператора ЭП, на которой проводится запрос котировок.

### **14. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

14.1. Участник закупки подготавливает и подает посредством функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП заявку, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному в п. 17 извещения и оформленных в соответствии с требованиями настоящего раздела.

14.2. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, ОГРН, ИНН, местонахождение, адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, ОГРИП, ИНН, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты согласно требованиям извещения;

б) предложение о функциональных характеристиках/потребительских свойствах и качественных характеристиках товара, указание на зарегистрированные товарные знаки и/или знаки обслуживания товара, марку, модель, модификацию товара, предложение о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

в) ценовое предложение (в соответствии с требованиями извещения);

г) документы, удостоверяющие личность (для физического лица); надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не позднее шести месяцев до даты размещения на ЭП извещения (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя); надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не позднее шести месяцев до дня размещения на ЭП извещения;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, за исключением случаев подписания заявки лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица. В случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности, заявка должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную от имени участника закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия;

е) учредительные документы участника закупки (для российских юридических лиц): устав и все зарегистрированные изменения к нему, свидетельства о регистрации таких изменений (свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица), легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

ж) документы (копии документов), подтверждающие соответствие продукции требованиям, установленным в извещении, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в извещении;

з) декларацию участника закупки об отсутствии оснований для одобрения или принятия решения о совершении крупной сделки или иной сделки, требующей одобрения, либо копию решения об одобрении или о совершении такой сделки, требующей одобрения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей одобрения (для юридических лиц);

и) декларацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям, установленным в пункте 9.1 извещения, по форме Приложения 2 к заявке;

14.3. В случае если на стороне участника закупки выступают несколько лиц (коллективный участник), в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«и» п. 14.2 общей части извещения, с учетом особенностей, установленных в извещении, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в п. 9.4 общей части извещения.

14.4. Все документы, подготовленные в соответствии с требованиями извещения, входящие в состав заявки должны быть предоставлены участником закупки через ЭП в отсканированном и доступном для прочтения виде (формат \*.pdf, цветной, разрешение не менее 200 точек на дюйм), при этом для каждого документа создается отдельный файл. Все файлы, входящие в состав заявки, размещенные участником закупки на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла (необходимо указать наименование документа, содержащегося в данном файле). Размещение на ЭП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.



14.5. Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки, должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений.

14.6. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью (при наличии) участника закупки.

14.7. В случае если предложение о цене договора и/или иные условия запроса котировок, указанные участниками закупки в специальных электронных формах на электронной площадке, отличаются от сведений, указанных в загруженных на электронную площадку электронных документах, заказчик руководствуется сведениями, указанными в специальных электронных формах на электронной площадке.

14.8. Прочие правила подготовки и подачи заявки определяются регламентом ЭП, на которой проводится запрос котировок.

14.9. Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного участником закупки в данной заявке, при этом такой срок должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

## **15. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

15.1. В случае если в п. 16 извещения установлено требование обеспечения заявки, участник закупки должен предоставить обеспечение заявки.

15.2. Обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

15.3. Денежные средства вносятся на лицевой счет участника закупки, открытый на ЭП в соответствии с регламентом данной ЭП. Порядок блокировки денежных средств на лицевом счете участника закупки в качестве обеспечения заявки определяются регламентом ЭП. В случае предоставления банковской гарантии как способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке банковская гарантия должна удовлетворять требованиям, предусмотренным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации и условиям, предусмотренным Приложением 8

15.4. Обеспечение заявки возвращается участнику закупки в срок не более семи рабочих дней с момента:

1) принятия заказчиком решения об отмене запроса котировок – обеспечение возвращается всем участникам закупки, подавшим заявки и предоставившим обеспечение;

2) поступления уведомления об отзыве заявки – обеспечение возвращается участнику закупки, отзывавшему заявку до окончания срока подачи заявок, установленного извещением;

3) получения заявки, поступившей после срока окончания подачи заявок – обеспечение возвращается участнику закупки, заявка которого поступила после срока окончания подачи заявок;

4) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок – обеспечение возвращается участникам закупки, в отношении которых принято решение об отказе им в допуске к участию в запросе котировок;

5) заключения договора по результатам состоявшегося запроса котировок и (если требовалось) предоставления победителем запроса котировок обеспечения

исполнения обязательств по договору – обеспечение возвращается всем остальным участникам закупки, допущенным к участию в запросе котировок;

6) заключения договора с единственным участником закупки и предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (если требование установлено извещением);

7) признания запроса котировок несостоявшимся и/или принятия решения об отказе от заключения договора по результатам его проведения – обеспечение возвращается участникам закупки, которым оно не было возвращено на предыдущих этапах запроса котировок.

15.5. Порядок возврата участникам закупки обеспечения заявки устанавливаются регламентом ЭП.

15.6. Возврат обеспечения заявки может быть приостановлен контрольным органом в сфере закупок в случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, Комиссии, оператора ЭП при осуществлении запроса котировок на время рассмотрения жалобы.

15.7. Возврат участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ и Положением, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **16. ПОДАЧА, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

16.1. Порядок подачи участниками закупки заявок определяется регламентом ЭП.

16.2. Участник закупки, подавая заявку, соглашается со всеми условиями проведения запроса котировок, установленными извещением, в том числе с условиями Проекта договора (Приложение 3). Протокол разногласий к Проекту договора (Приложение 3), а также встречный проект договора, не рассматриваются. Заявка, содержащая протокол разногласий к Проекту договора (Приложение 3) и/или встречный проект договора, подлежит отклонению в соответствии с п. 18.6 общей части извещения.

16.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на любой лот, любые несколько лотов, на все лоты. В случае если участник закупки планирует принять участие в нескольких лотах запроса котировок, то заявка должна быть подана на каждый лот отдельно. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки в отношении данного лота таким участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки в отношении данного лота подлежат отклонению.

16.4. Участник закупки подает заявку по форме, установленной в Приложении 1.

16.5. Датой начала подачи заявок на участие в запросе котировок является день размещения на ЭП извещения.

16.6. Заявки должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявки на участие в запросе котировок, указанными в п. 17 извещения.

16.7. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в п. 24 извещения.

16.8.Заказчик вправе продлить срок окончания подачи заявок. При продлении срока окончания подачи заявок участник закупки, подавший заявку до продления срока окончания подачи заявок, вправе отозвать поданную им заявку либо не отзываться ее.

16.9.Участник закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок, установленного в п. 24 извещения.

16.10. Порядок изменения или отзыва заявок определяется и осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

## **17. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

17.1.Открытие доступа к заявкам осуществляется в установленное в п. 24 извещения время одновременно ко всем поданным заявкам. После окончания срока подачи заявок заявки оператором ЭП не принимаются.

17.2.При проведении процедуры открытия доступа к заявкам заседание Комиссии не проводится. При этом заказчику посредством программно-технических средств ЭП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме.

17.3.Протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок формируется ЭП с использованием программно-аппаратных средств ЭП в соответствии с регламентом ЭП.

17.4.В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом заказчик вправе:

1) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;

2) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения.

17.5.В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся, при этом единственная заявка участника закупки рассматривается в порядке, установленном разделом 18 общей части извещения.

## **18. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

18.1.Комиссия в срок, указанный в п. 25 извещения, осуществляет рассмотрение заявок с целью определения соответствия каждого участника закупки и поданной им заявки требованиям, установленным извещением, и выявления лучших ценовых предложений.

18.2.Если в нарушение требований п. 16.3 общей части извещения установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок, то при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки не отозваны, все такие заявки не принимаются к рассмотрению Комиссией.

18.3.На стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок выполняются следующие действия:

а) проверка комплектности, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям извещения;

б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки;

в) проверка участника закупки на соответствие требованиям, установленным извещением;

г) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям извещения;

д) проверка соответствия ценового предложения участника закупки значению НМЦ договора и другим требованиям к ценовому предложению, установленным в извещении, если таковые были установлены в извещении;

е) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки на соответствие требованиям извещения, если соответствующие требования устанавливались.

18.4. Заказчик вправе проверять на дату рассмотрения заявок достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявке участника закупки, с помощью общедоступных источников информации<sup>4</sup>. При этом заказчик придерживается равного подхода ко всем участникам закупки.

18.5. В случае установления Комиссией недостоверности сведений (в том числе с помощью общедоступных источников информации), содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает 10 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, такой участник отстраняется от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

18.6. В случае если в составе заявки участника закупки содержится протокол разногласий к Проекту договору (Приложение 3) и/или встречный проект договора, такой участник отстраняется от участия в запросе котировок.

18.7. Заявка должна полностью соответствовать каждому из установленных извещением требований или улучшать их, то есть установленные требования в извещении являются минимально допустимыми.

18.8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия имеет право допустить участника закупки к участию в запросе котировок при наличии в его заявке несущественных отклонений от требований, установленных извещением (создание преимущественных условий одному или нескольким участникам процедуры закупки при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

а) не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики продукции;

б) не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на заказчика, не ограничивают обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в извещении.

18.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

---

<sup>4</sup> К общедоступным источникам информации относятся официальные источники информации уполномоченных государственных органов, официальные источники информации иностранных государств, международных организаций.

18.10. По итогам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение в отношении каждого участника закупки о его допуске к участию в запросе котировок либо об отказе в допуске такого участника к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены извещением, а именно:

- 1) непредставление документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением;
- 3) несоответствие заявки требованиям, установленным извещением;
- 4) несоответствие предлагаемой продукции требованиям, установленным извещением;
- 5) непредставление обеспечения заявки (если применимо);
- 6) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- 7) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

18.11. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе всем участникам закупки, подавшим заявки, в допуске к участию в запросе котировок в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся. При этом заказчик вправе:

- 1) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки;
- 2) осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 14.1.2 Положения.

18.12. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся. При этом заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником закупки по согласованной цене<sup>5</sup>, не превышающей ценовое предложение, установленное в его заявке. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
- 2) принять решение о проведении повторной конкурентной закупки.

18.13. По итогам оценки заявок каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворения требованиям заказчика содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок на участие в такой закупке. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

18.14. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением, и содержит наиболее низкую цену договора (если иное не предусмотрено в Приложении 7).

18.15. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (итоговый протокол), в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество и регистрационные номера поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:
  - а) количества заявок, которые отклонены;

---

<sup>5</sup> Переговоры с единственным участником закупки по снижению цены и/или улучшению для заказчика условий исполнения договора проводятся заказчиком по решению Комиссии.

б) оснований отклонения каждой заявки с указанием положений извещения, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям извещения, а также о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) сведения о победителе запроса котировок<sup>6</sup>;

6) сведения о цене договора, заключаемого с победителем (иным участником закупки, с которым принято решение заключить договор);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся (в случае ее признания таковой);

8) иные сведения, которые согласно Положению заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

18.16. Запрос котировок признается несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки. При этом заказчик вправе:

а) провести повторную закупку;

б) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с Положением.

18.17. Итоговый протокол (выписка из протокола) размещается заказчиком на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

18.18. Любой участник закупки в срок не позднее двух дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок (выписки из протокола) на ЭП вправе направить заказчику запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе котировок. Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет соответствующие разъяснения участнику закупки.

## **19. ПРИОРИТЕТ ПРОДУКЦИИ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

19.1. Заказчик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» может предоставить такой приоритет, указав соответствующую информацию в п. 6 извещения.

19.2. В случае если предметом закупки является поставка товаров, участник закупки должен указать (декларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров.

19.3. Отсутствие в заявке сведений о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается Комиссией как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

19.4. Участник запроса котировок несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения предлагаемых к поставке товаров.

19.5. Отнесение участника запроса котировок к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных

---

<sup>6</sup> В случае проведения переторжки сведения о победителе запроса котировок в протокол рассмотрения и оценки заявок не вносятся.

предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

19.6. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по указанным в заявках ценовым предложениям, сниженным на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора в соответствии с ценовым предложением участника закупки, с которым принято решение заключить договор.

19.7. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами (в случаях, когда стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

19.8. В договоре, заключаемом по результатам проведения запроса котировок, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником запроса котировок, с которым заключается такой договор.

19.9. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником запроса котировок, который предложил такие же, как и победитель запроса котировок, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок.

19.10. При исполнении договора, заключенного с победителем запроса котировок (участником запроса котировок, с которым принято решение заключить договор), которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

19.11. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником запроса котировок;

б) в заявке не содержится предложений о поставке продукции российского происхождения;

в) в заявке не содержится предложений о поставке продукции иностранного происхождения;

г) в заявке содержится предложение о поставке продукции российского и иностранного происхождения, при этом стоимость продукции российского происхождения, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником продукции.

## 20. ПЕРЕТОРЖКА

20.1. Переторжка проводится по решению Комиссии, если в п. 26 извещения предусмотрена возможность ее проведения.

20.2. Решение о проведении переторжки заносится в протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором указывается дата и время, а также иные условия ее проведения. При этом участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер, победителем запроса котировок не признается.

20.3. Переторжка проводится однократно после рассмотрения и оценки заявок. Форма проведения переторжки (очная / заочная) указывается в п. 26 извещения.

20.4. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно изменить предлагаемые ими в заявках условия исполнения договора (в том числе путем снижения первоначальной цены договора (дополнительные ценовые предложения)) с целью повышения предпочтительности своих ранее поданных заявок).

20.5. На переторжке участник запроса котировок вправе заявлять новое ценовое предложение или иные условия исполнения договора.

20.6. Переторжка проводится с помощью технических и программных средств ЭП, в соответствии с регламентом ЭП.

20.7. Особенности проведения переторжки в заочной форме:

1) участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, к установленному заказчиком сроку в порядке, установленном для подачи заявок, представляют предложения по изменению заявок. Поданные предложения по изменению заявок могут быть отозваны в любое время до момента окончания срока подачи предложений по изменению заявок;

2) при переторжке открытие доступа к предложениям по изменению заявок проводится в порядке, предусмотренном в извещении для этапа открытия доступа к заявкам;

3) по результатам открытия доступа к предложениям по изменению заявок составляется соответствующий протокол, который размещается заказчиком на ЭП в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

20.8. Особенности проведения переторжки в очной форме:

1) переторжка в очной форме проводится только в отношении ценового предложения;

2) переторжка в очной форме проводится в порядке, установленном регламентом ЭП для проведения аукционов в электронной форме;

3) в режиме реального времени в период с момента начала переторжки на ЭП участник закупки заявляет новое ценовое предложение;

4) снижение ценового предложения может производиться участником закупки поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

20.9. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его предложение остается действующим с ранее указанными им в заявке условиями исполнения договора.

20.10. Предложения участника закупки по увеличению цены договора (единицы продукции) либо ухудшению условий, указанных в заявке, не рассматриваются. Данный участник закупки считается не участвовавшим в переторжке с таким предложением. При этом действующим остается предложение такого участника закупки, указанное в заявке (с ранее объявленным ценовым предложением либо ранее объявленными условиями исполнения договора).

20.11. При переторжке оценка и сопоставление улучшенных заявок проводятся в порядке, предусмотренном в разделе 18 общей части извещения.



20.12. На основании результатов оценки и сопоставления улучшенных заявок составляется протокол переторжки, в котором указываются:

- а) дата подписания протокола;
- б) порядковые номера заявок участников закупки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в запросе котировок;
- в) порядковые номера заявок участников, предоставивших предложения по изменению заявок;
- г) информация о принятом решении, присвоении улучшенным заявкам порядковых номеров;
- д) порядковый номер заявки участника, признанного победителем запроса котировок;
- е) иные сведения (при необходимости).

20.13. Протокол переторжки размещается заказчиком на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **21. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ**

21.1. После определения победителя запроса котировок (лица, с которым заключается договор) между заказчиком и победителем запроса котировок (участником закупки, с которым заключается договор) по решению Комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые были указаны в извещении или в заявке победителя запроса котировок (участника закупки, с которым заключается договор).

21.2. Преддоговорные переговоры проводятся по поручению Комиссии, в котором определяются порядок и состав участников от имени заказчика, в очной форме с использованием средств аудио-, видеофиксации.

21.3. Допускается проведение преддоговорных переговоров:

а) по улучшению условий оплаты (например, отмена (уменьшение) аванса), в том числе ценового предложения, в пользу заказчика без изменения иных условий договора;

б) по изменению объемов продукции без увеличения цен (расценок, единиц продукции), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены извещением;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и/или улучшению условий договора для заказчика (улучшение технических характеристик продукции);

г) по уточнению иных условий договора, которые не были зафиксированы в извещении или заявке победителя запроса котировок (участника закупки, с которым заключается договор) и не являлись критериями отбора или оценки.

21.4. Не допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на изменение условий заключаемого договора по сравнению с первоначальными, в том числе указанными в извещении и заявке победителя запроса котировок (участника закупки, с которым заключается договор), в пользу победителя запроса котировок (участника закупки, с которым заключается договор).

21.5. По результатам проведения преддоговорных переговоров составляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается уполномоченными представителями обеих сторон. В случае если в ходе переговоров менялись объем продукции, цена и/или срок исполнения договора по сравнению с указанными в извещении и заявке победителя (участника закупки, с которым заключается договор),

указанный протокол размещается заказчиком на ЭП не позднее чем через три дня со дня его подписания.

## **22. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

22.1. По результатам проведения запроса котировок, между заказчиком и победителем запроса котировок (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) заключается договор, составленный на основе Проекта договора (Приложение 3), с включением в него предложений победителя запроса котировок (участника закупки, с которым принято решение заключить договор), указанных в его заявке, с учетом проведенных преддоговорных переговоров и переторжки. По решению заказчика договор может быть заключен в электронной форме с использованием функционала ЭП.

22.2. В течение десяти календарных дней со дня размещения итогового протокола на ЭП заказчик направляет победителю запроса котировок (участнику закупки, с которым принято решение заключить договор) для подписания два экземпляра проекта договора.

22.3. Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам запроса котировок, а также встречный проект договора, не рассматриваются. Победитель (участник закупки, с которым принято решение заключить договор), направивший протокол разногласий к договору, или встречный проект договора, считается уклонившимся от заключения договора.

22.4. До подписания договора победитель запроса котировок (участник закупки, с которым принято решение заключить договор) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты размещения итогового протокола на ЭП предоставляет:

1) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме приложения 6 извещения. Победитель закупки или иной участник закупки, с которым принято решение заключить договор, не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень;

2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения на ЭП извещения. При наличии задолженности дополнительно представляется справка о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, выданная подразделениями Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее чем за 60 календарных дней до дня размещения на ЭП извещения;

3) копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса за последний отчетный период, отчета о финансовых результатах и приложений к ним за последний финансовый год с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом

электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

4) актуальные документы, подтверждающие правоспособность и полномочия лица, подписывающего договор.

5) с учетом требований статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие физического лица на обработку персональных данных, подготовленное по Форме Приложения 9.

22.5. Победитель запроса предложений (участник закупки, с которым принято решение заключить договор) предоставляет документы, указанные в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей документации, в электронном виде или помещает документы в отдельный конверт. При этом на конверте указывается наименование и адрес заказчика, наименование запроса предложений, а также номер закупки, указанный в извещении.

22.6. Договор с победителем запроса котировок (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) должен быть заключен не ранее десяти дней с даты размещения итогового протокола на ЭП, при этом срок его подписания не должен превышать срока, указанного в п. 30 извещения.

22.7. Заключение договора в электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭП, с использованием которой проводилась закупка, осуществляется после предоставления победителем запроса котировок (участником закупки, с которым принято решение заключить договор) документов в порядке, установленном п. 22.5 общей части извещения.

22.8. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в связи с особенностью заключаемого договора для его заключения необходимо согласование, одобрение или иное решение органа управления заказчика или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора ЭП, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии, оператора ЭП (если такое решение не препятствует заключению договора).

22.9. В случае непредставления победителем запроса котировок (участником закупки, с которым заключается договор) документов в соответствии с п. 22.4 общей части извещения и подписанного договора в сроки, указанные в п. 22.4 и п. 22.6 общей части извещения, победитель запроса котировок (участник закупки, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора. При этом заказчик направляет сведения об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

22.10. В случае если в п. 28 извещения установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления победителем запроса котировок (участником закупки, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора в порядке, форме и размере, указанных в Проекте договора (Приложение 3). В случае непредставления победителем запроса котировок (участником закупки, с которым заключается договор) обеспечения исполнения договора (при условии наличия такого требования в п. 28 извещения), победитель запроса котировок (участник закупки, с которым заключается договор) считается уклонившимся от заключения договора.

22.11. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с иным участником закупки, в

отношении которого Комиссией принято решение о его допуске к участию в такой закупке, который занял второе место, затем – третье место.

22.12. В случае если в п. 16 извещения было предусмотрено предоставление обеспечения заявки, такое обеспечение удерживается при наступлении обстоятельств, указанных в п. 22.9 и п. 22.10 общей части извещения.

22.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления относительно победителя запроса котировок (участника запроса котировок, с которым должен быть заключен договор) следующих фактов:

а) проведение ликвидации (для юридического лица) или принятие арбитражным судом решения о признании (для юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) установление недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки в составе заявки;

г) нахождение имущества, необходимого для исполнения договора, под арестом, наложенным по решению суда;

д) наличие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов победителя запроса котировок (участника закупки, с которым должен быть заключен договор) по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– победитель запроса котировок или иной участник закупки, с которым принято решение заключить договор, является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень.

22.14. Заказчик по согласованию с победителем запроса котировок (участником закупки, с которым должен быть заключен договор) при заключении договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов объем закупаемой продукции, предусмотренный извещением. При этом не допускается увеличение первоначальной цены договора более чем на тридцать процентов.

22.15. Заказчик при заключении договора вправе изменить максимальное значение (предельной) цены договора пропорционально снижению цен единиц продукции по результатам конкурентной закупки.

22.16. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

22.17. Заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора, если из состава коллективного участника закупки вышли одно или несколько юридических и/или физических лиц.

22.18. При исполнении договора не допускается замена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

### **23. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

23.1. Если при участии в запросе котировок в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 30 % ниже НМЦ договора (цены лота), указанной в п. 11 извещения, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в п. 28 извещения, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

23.2. Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим разделом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

23.3. Участник закупки, не исполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора.

23.4. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора на участника закупки, который занял второе место и с которым принято решение заключить договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

23.5. В случае если снижение цены договора ниже установленного предела, указанного в настоящем пункте, произошло в ходе преддоговорных переговоров заказчика с лицом, с которым заключается договор по итогам закупки, антидемпинговые меры, предусмотренные настоящим пунктом, не применяются.

ФОРМА ЗАЯВКИ

На фирменном бланке участника  
закупки  
Исх. номер, дата

В Комиссию по осуществлению  
конкурентных закупок некоммерческой организации  
«Фонд развития городов»

ЗАКУПКА № 25

### Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_ (полное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки), в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, выражает согласие участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Предлагаем поставить продукцию, являющуюся предметом запроса котировок в электронной форме, в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме на условиях, представленных в настоящей заявке, в том числе предлагаем:

1. Поставить товар/ выполнить работы / оказать услуги \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с предметом договора) по цене договора \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей, в том числе НДС<sup>7</sup> в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей, с учетом \_\_\_\_\_.

2. Характеристики поставляемой продукции:  
(характеристики должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие предлагаемой к поставке продукции требованиям, установленным в Проекте договора (Приложение 3)).

3. В случае признания \_\_\_\_\_ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника закупки) победителем запроса котировок в электронной форме обязуемся заключить договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и условиями, предложенными в настоящей заявке, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

4. Срок действия настоящей заявки на участие в запросе котировок в электронной форме составляет \_\_ (\_\_\_\_\_)<sup>8</sup> дней.

Приложения к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме:

Анкета участника закупки на \_\_\_ л.

Декларация о соответствии участника закупки обязательным требованиям к участникам закупки на \_\_\_ л.

<sup>7</sup> В случае если НДС не облагается, слова «в том числе НДС» заменить словами «НДС не облагается»

<sup>8</sup> Срок действия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

\_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ (наименование документа) на \_\_\_\_ л.

**Руководитель участника закупки  
(или уполномоченный представитель)**

\_\_\_\_\_ /ФИО/  
(подпись)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ****Таблица 1. Сведения об участнике закупки.**

№	Наименование	Сведения об участнике закупки
1	2	3
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители (указать полное наименование, ИНН – для юридических лиц или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата выдачи и код подразделения – для физических лиц) <sup>9</sup>	
3.	Срок деятельности (с учетом правопреемства) <sup>10</sup>	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
5.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (нет / малый / средний)	
6.	Размер уставного капитала	
7.	Место нахождения (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Телефоны (с указанием кода города)	
10.	Факс (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Банковские реквизиты (наименование и место нахождения банка, ИНН банка, БИК, КПП, номер расчетного счета номер лицевого счета для физического лица), корреспондентский счет)	
13.	Фамилия, имя, отчество руководителя участника закупки (с указанием должности и контактного телефона)	
14.	Фамилия, имя, отчество контактного лица участника закупки (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	
15.	Возможность участника закупки заключить договор в электронной форме с использованием функционала ЭП	да/нет выбрать нужное

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя участника закупки/  
уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

<sup>2</sup> В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 2, участник закупки прикладывает к данной анкете согласие учредителей на работу с персональными данными по форме Приложения 9. В случае непредоставления паспортных данных, указанных в 2 участник закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют.

<sup>3</sup> В случае предоставления информации о деятельности участника закупки с учетом правопреемства, участник предоставляет документы, подтверждающие всю цепочку правопреемства. В случае если из представленных документов участника закупки невозможно сделать вывод о правопреемства, срок деятельности участника закупки будет считаться исходя из документов, доступных в открытых источниках.



## Таблица 2. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>11</sup>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>12</sup>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>13</sup> , процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке	да (нет)		

<sup>11</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>12</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>13</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

	ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации			
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микро-предприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествую
		120 в год – микро-предприятие		

	видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей			щий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении		да (нет)	

	указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации			
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

\_\_\_\_\_  
*(Подпись Руководителя участника закупки/  
уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О. и должность подписавшего)*

## ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Настоящим \_\_\_\_\_ удостоверяет:  
*наименование участника закупки*

а) \_\_\_\_\_ не является неплатежеспособным  
*наименование участника закупки*  
или банкротом, в отношении \_\_\_\_\_ не проводится  
*наименование участника закупки*  
процедура ликвидации или процедура банкротства, а также  
\_\_\_\_\_ не находится в стадии реорганизации;  
*наименование участника закупки*

б) на дату подачи заявки на участие в запросе котировок деятельность  
\_\_\_\_\_, в том числе экономическая,  
*наименование участника закупки*  
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) на имущество \_\_\_\_\_ не наложен  
*наименование участника закупки*  
арест, операции по счетам \_\_\_\_\_  
*наименование участника закупки*

не приостановлены;  
г) у руководителя \_\_\_\_\_, членов  
*ФИО*  
коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера

\_\_\_\_\_  
*наименование участника закупки*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

отсутствует судимость за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации:

№ п/п	Сведения о лицах <sup>14</sup>  <i>наименование участника закупки</i>	Данные документа, удостоверяющего личность ( <i>наименование документа</i> ) <sup>15</sup>
1	2	3
1.	 <i>ФИО руководителя</i>	 <i>дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность,, кем и когда выдан</i>

<sup>14</sup> В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник закупки прикладывает к данной декларации согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера на работу с персональными данными по форме Приложения 9.

<sup>15</sup> Участнику закупки необходимо указать наименование документа, удостоверяющего личность.

2.	_____ ФИО главного бухгалтера	дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность,, кем и когда выдан
3.	_____ ФИО члена коллегиального исполнительного органа	дата и место рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность,, кем и когда выдан
4.	_____	

д) участник закупки – юридическое лицо не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке<sup>16</sup>;

е) размер задолженности \_\_\_\_\_ по начисленным  
наименование участника закупки  
налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает 10 % балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ за прошедший календарный  
наименование участника закупки  
год, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

ж) сведения об \_\_\_\_\_ отсутствуют в реестре  
наименование участника закупки  
недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов;

и) \_\_\_\_\_ не является юридическим лицом,  
наименование участника закупки

в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает пятьдесят процентов и бенефициарные владельцы которого имеют гражданство (подданство) государства, включенного в указанный перечень<sup>17</sup>.

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя участника закупки/  
уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

<sup>16</sup> Информация о соответствии требованиям пп. «ж» п. 9.1 общей части извещения о проведении запроса котировок указывается только участниками закупки – юридическими лицами.

<sup>17</sup> Требование не применяется в случае осуществления сделок (операций), указанных в пп. «и» п. 9.1 общей части извещения о проведении запроса котировок.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на поставку ИТ продукции для  
некоммерческой организации «Фонд развития городов»

### 1. Термины и определения

Термин	Определение (описание)
<b>Заказчик / Покупатель</b>	Некоммерческая организация «Фонд развития городов» (далее также – Фонд).
<b>Поставщик</b>	Лицо (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), с которым Заказчик по результатам проведения закупочной процедуры заключил Договор поставки ИТ продукции для некоммерческой организации «Фонд развития городов».
<b>ИТ продукция</b>	Совокупность единиц Продукции, которую Поставщик обязуется передать Заказчику по Договору, включая предустановленное программное обеспечение (далее также – ПО).
<b>Офис</b>	Офисное помещение, расположенное по адресу: г. Москва, Новинский бульвар, дом 31, помещение 8-15А.
<b>Договор</b>	Соглашение в письменной форме об установлении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются поставка ИТ продукции для некоммерческой организации «Фонд развития городов».

### 2. НАЗНАЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

Настоящее Техническое задание определяет и описывает требования к составу, объему, срокам и условиям поставки ИТ продукции для некоммерческой организации «Фонд развития городов».

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Поставщик должен в соответствии с требованиями настоящего Технического задания поставить и передать в собственность Заказчика ИТ продукцию, информация о наименовании и количестве которой указана в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию. При этом ИТ продукция может быть поставлена различных моделей и фирм-производителей, но полностью соответствовать характеристикам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Техническому заданию.

3.2. Стоимость ИТ продукции должна включать в себя все платежи, причитающиеся Поставщику, в том числе расходы по доставке, по погрузке и (или) разгрузке, страхованию и пр.

3.3. Оплата 100% стоимости поставленной ИТ продукции производится Покупателем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 (или УПД) на основании счета, выставленного Поставщиком.

3.4. Покупатель осуществляет платежи по Договору путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счет Поставщика. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика (включая, но не ограничиваясь, применимые комиссии банка Поставщика), относятся к Поставщику, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчетный счет Покупателя.

3.5. Обязательство Покупателя по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчетного счёта Покупателя. Если Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Покупателем обязательства по оплате не получит

денежные средства на свой расчетный счет, то Покупатель по запросу Поставщика направляет Поставщику простую копию соответствующего платежного поручения.

3.6. Отношения по коммерческому кредитованию по Договору между Сторонами не возникают. Поставщик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 или п. 4 ст. 488 Гражданского кодекса РФ.

3.7. Стороны признают, что с момента передачи ИТ продукции Поставщиком и до исполнения Покупателем обязанности по оплате, продукция не будет находиться в залоге у Поставщика.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ**

4.1. Качество продукции должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и требованиям технического задания, а также положениям сопроводительной документации компании-изготовителя продукции.

4.2. Продукция должна быть новой, ранее в эксплуатации не состоявшей.

4.3. Продукция на момент ее передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 (или УПД) должна быть свободной от прав и притязаний третьих лиц, в частности, продукция не должна состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на продукцию не должно вестись судебного разбирательства.

4.4. Продукция на момент ее передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 (или УПД) должна быть выпущена таможенными органами для внутреннего потребления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА**

5.1. Поставщик гарантирует, что ИТ продукция, включая все составные части, будет пригодной для использования в соответствии с условиями технического задания в течение 1 (одного) года (Гарантийный срок) с даты подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12 (или УПД).

5.2. В документах, относящихся к отдельным единицам продукции (сервисная книжка, Гарантийный сертификат, иное), может быть установлен Гарантийный срок большей протяженности, чем указан в техническом задании.

5.3. В течение Гарантийного срока Поставщик обязуется в порядке и на условиях, установленных техническим заданием, отвечать за недостатки ИТ продукции, если не докажет, что недостатки возникли после передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

5.4. Если после передачи Покупателю продукции Покупатель будет лишен возможности использовать ее по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение Гарантийного срока продлевается на период до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

5.5. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого ИТ продукция не могла быть использована из-за обнаруженных недостатков, при условии, что Покупатель уведомит Поставщика о недостатках.

5.6. Если в течение Гарантийного срока Покупатель выявит недостатки, которые не могли быть установлены при приемке продукции согласно условиям технического задания, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

5.6.1. соразмерного уменьшения цены продукции (возврата Покупателю соответствующих денежных средств);

5.6.2. безвозмездного устранения выявленных недостатков силами и за счёт Поставщика.

5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству продукции Покупатель вправе по своему выбору:

5.7.1. потребовать от Поставщика замены продукции ненадлежащего качества на продукцию, соответствующую условиям технического задания;



5.7.2. в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по техническому заданию, а также заявить соответствующие определенные законодательством Российской Федерации требования.

5.8. Поставщик обязуется осуществлять ремонт (замену) продукции в срок не более 1 (одного) месяца с даты получения уведомления от Покупателя. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Покупателем замененной или отремонтированной продукции по адресу доставки. В подтверждение завершения ремонта (замены) продукции Стороны составляют письменный акт.

5.9. По завершении ремонта или замены закупаемой ИТ продукции Поставщик обязуется предоставить Покупателю письменный отчет, содержащий описание дефекта, обнаруженного в ИТ продукции, а также сведения о содержании, видах, объеме выполненных работ по устранению дефекта.

5.10. При выполнении требований Покупателя, указанных в п.п. 5.6.2, 5.7.1, 5.7.2, и обязательств Поставщика, указанных в п.п. 5.8 технического задания, Поставщик обязуется своими силами и за свой счет обеспечивать:

5.10.1. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование продукции на период транспортировки от адреса доставки до места проведения ремонта и обратно (в случае ремонта или замены);

5.10.2. вывоз продукции по адресу доставки (в случае, если Покупатель заявит об отказе от исполнения Договора);

5.10.3. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование продукции из подменного фонда на период их транспортировки и использования.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ПРОДУКЦИИ**

6.1. Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 8.4. технического задания, передать Покупателю все относящиеся к продукции документы (сертификаты соответствия, перечень ПО, установленного на продукции, условия использования ПО, предустановленного на продукции или поставляемого в составе продукции в виде Экземпляров ПО (лицензионные условия и т.п.), предусмотренные производителем продукции).

6.2. Документы, указанные в п. 6.1 технического задания, должны быть предоставлены Покупателю в виде оригиналов или копий (если иное не предусмотрено), направленных Поставщиком на электронный адрес Покупателя: it@urbanfund.ru, в течении 4 (четырёх) рабочих дней с момента поставки продукции и передачи накладных по форме ТОРГ-12 (или УПД).

6.3. Если в сроки, установленные в п. 6.2 технического задания, Покупатель не получит документы, указанные в п. 6.1 технического задания, Стороны согласуют разумный срок для их передачи. В случае, когда указанные документы не переданы Покупателю Поставщиком в согласованный Сторонами срок, Поставщик, по требованию Покупателя, обязуется вернуть Покупателю денежные средства, выплаченные за продукцию, в отношении которой Покупатель не получил соответствующие документы, вывезти эту продукцию с соответствующих Площадок своими силами и за свой счёт, а также возместить Покупателю документально подтвержденный ущерб.

## **7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА**

7.1. Поставщик обязуется передать Покупателю продукцию в упаковке, отвечающей требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и положениям технического задания. Если, исходя из характера продукции, выполнение требований п.п. 7.5 и 7.6 технического задания к упаковке (маркировке) не представляется возможным, упаковка (маркировка) должна обеспечивать доставку продукции по адресу доставки, а также сохранность продукции при ее перевозке любым видом транспорта, как в прямом, так и в смешанном сообщении, с учетом длительного хранения и нескольких перегрузок (погрузок и разгрузок) в пути.

7.2. Поставщик до момента подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 (или УПД) несёт ответственность перед Покупателем за порчу и утрату

соответствующей продукции, а также за просрочку доставки вследствие ненадлежащей упаковки и (или) маркировки.

7.3. Стоимость упаковки, упаковочного материала, в том числе цена многооборотной тары (упаковки), включена в стоимость продукции.

7.4. Продукция должна быть упакована в отдельные упаковки.

7.5. Упаковка после ее вскрытия должна исключать возможность восстановления упаковки без следов вскрытия.

7.6. Упаковка должна быть приспособлена к погрузке и разгрузке как механическим, так и ручным способом.

## **8. ПОСТАВКА ПРОДУКЦИИ**

8.1. Поставка продукции осуществляется путем отгрузки по адресу доставки: Россия, г. Москва, Новинский бульвар, д.31, офис 8-15А.

8.2. Срок поставки продукции: не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Договора.

8.3. Поставщик обязуется своими силами и за свой счет осуществлять погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование продукции на период до перехода к Покупателю права собственности на данную продукцию.

8.4. Плата за выполнение обязательств Поставщика, указанных в п. 8.3 технического задания, включена в стоимость продукции.

8.5. Допускается доставка закупаемой ИТ продукции по адресу доставки частями.

8.6. Поставщик обязуется уведомить Покупателя о наличии продукции (или ее части) на складе в г. Москве и согласовать время передачи с Покупателем по электронным каналам связи путем направления электронного письма Покупателю на адрес электронной почты: [it@urbanfund.ru](mailto:it@urbanfund.ru).

## **9. ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ**

9.1. В момент отгрузки продукции по адресу доставки Покупатель обязуется принять продукцию по количеству транспортных (погрузочных) мест и установить наличие (отсутствие) явных, видимых повреждений соответствующей упаковки. Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие.

9.2. Поставщик обязуется одновременно с передачей продукции передать Покупателю товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т, товарную накладную по форме ТОРГ-12 (или УПД), принадлежности продукции, а также относящиеся к данной продукции документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и техническим заданием (п.п. 6.1 – 6.2. технического задания).

9.3. Если продукция соответствует условиям технического задания, и, если соответствующая упаковка не повреждена, Покупатель в момент отгрузки продукции по адресу доставки обязан со своей стороны подписать предоставленную Поставщиком товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т без замечаний.

9.4. Если в ходе приемки ИТ продукции по количеству транспортных (погрузочных) мест Покупатель выявит недопоставку и (или) установит, что упаковка повреждена, Покупатель указывает соответствующие сведения в товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т.

9.5. Подписание Покупателем товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т без замечаний означает, что Покупатель получил продукцию в соответствующем количестве транспортных (погрузочных) мест.

9.6. Осмотр и проверка продукции осуществляются Покупателем в момент фактической поставки ИТ продукции Покупателю. Указанные осмотр и проверка производятся на предмет выявления явных, видимых повреждений, а также с целью установить количество поставленной продукции. По усмотрению Поставщика, Поставщик вправе за свой счёт направить своих представителей для участия в осмотре и проверке продукции Покупателем.

9.7. По результатам осмотра и проверки ИТ продукции в соответствии с п. 9.6 технического задания, Покупатель в день фактической поставки продукции Покупателю

подписывает предоставленную Поставщиком товарную накладную по форме ТОРГ-12 (или УПД), либо направляет Поставщику мотивированный отказ от подписания товарной накладной, в котором указывает перечень выявленных недостатков, либо иные требования, определенные законодательству Российской Федерации. Если в указанный срок Покупатель не подпишет товарную накладную по форме ТОРГ-12 (или УПД) и не направит Поставщику мотивированный отказ от подписания товарной накладной - товарная накладная по форме ТОРГ-12 (или УПД) считается подписанной Покупателем, продукция принятой и подлежащей оплате в соответствии с условиями технического задания. Поставщик обязуется устранить выявленные недостатки или выполнить иные требования Покупателя в согласованные обеими Сторонами сроки.

9.8. Датой исполнения обязательств Поставщика по передаче Покупателю продукции считается дата подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 (или УПД), а в случае передачи закупаемой продукции частями – дата подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 (или УПД) на последнюю переданную часть продукции.

9.9. Право собственности на закупаемую продукцию, а также риск случайной гибели или повреждения продукции переходят к Покупателю с момента подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 (или УПД).

**Спецификация ИТ продукции**

ИТ продукция:	Ноутбук
Размер экрана:	Не менее 13"
Технология экрана Тип матрицы монитора:	IPS или OLED
Частота обновления экрана:	Не менее 60 Гц
Разрешение экрана:	Не менее 1920x1080
Цветовой охват экрана	Не менее 70% sRGB, или Adobe RGB, или DCI-P3 или более широкий охват
Яркость экрана	300 нит и более
Оперативная память (ОЗУ, RAM ):	Не менее 12 Гб
Тип и объем внутреннего диска:	SSD, объем не менее 512 Гб
Интерфейс для мультимедиа:	HDMI и/или DP
Процессор:	Intel i5 / Intel i7 (11 или 12 поколение) или AMD Ryzen 7 / AMD Ryzen 9 (7 поколение)
Графический контроллер:	Интегрированный видеоконтроллер с характеристиками не ниже Intel Iris Xe Graphics или дискретная видеокарта с характеристиками не ниже nVidia GeForce MX150
Видеокамера:	Встроенная
Операционная система:	Windows 10 Pro
Клавиатура:	Наличие английских и русских символов
Время автономной работы от аккумулятора:	Не менее 7 ч
Вес ноутбука без учета блока питания:	Не более 1,7 кг
<b>Количество:</b>	<b>8 штук</b>

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

(представлен отдельным файлом)

Таблица 1

<b>Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки</b>		
1.	Заказчик	
2.	Реестровый номер конкурентной закупки	
3.	Предмет закупки/ Предмет договора	
4.	Дата размещения извещения об осуществлении закупки	
5.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке	
6.	Дата направления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки	
7.	Текст запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении конкурентной закупки	
8.	Приложения	

Таблица 2

<b>Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки</b>		<b>№</b>
« <u>   </u> » <u>      </u> 201 г.		
1.	Заказчик	
2.	Место нахождения Заказчика	
3.	Реестровый номер конкурентной закупки	
4.	Предмет закупки/ Предмет договора	
5.	Дата размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки	
6.	Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке	
7.	Дата поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении конкурентной закупки	
8.	Суть запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки	
9.	Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки	
10.	Дата публикации разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки	
11.	Место публикации разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки	
12.	Приложения	

## Приложение 5

Форма  
На фирменном бланке участника  
закупки

### Справка

Подтверждаем отсутствие / наличие аффилированности \_\_\_\_\_  
(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)  
с работниками заказчика и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя участника  
закупки/уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. и должность подписавшего)



Таблица. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (вплоть до конечных физических лиц)<sup>18</sup>

№ п/п	Информация об участнике закупки						№ п/п	Информация о цепочке собственников участника закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИНН	ОГРН	Наименование юридического лица/ ФИО	Адрес места нахождения/ регистрации	Наименование (вид), серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Гражданство, подданство, адрес регистрации (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	Доля принадлежащих собственнику/бенефициару акций/паев/частей/долей в уставном капитале юридического лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

\_\_\_\_\_  
(Подпись Руководителя участника закупки/  
уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. и должность подписавшего)

<sup>18</sup> Победитель запроса котировок (лицо, с которым заключается договор), имеющие статус публичных акционерных обществ раскрывают сведения о бенефициарах, владеющих более чем пятью процентами акций таких обществ.

### **Порядок оценки и сопоставления заявок**

При оценке и сопоставлении заявок от участников закупки рассматривается предлагаемая цена договора, соответствие необходимых характеристик закупаемой продукции, а также учитывается время предоставления заявки (в случае одинаковых ценовых предложений).

По итогам оценки заявок каждой такой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени удовлетворения требованиям заказчика, содержащихся в ней условий исполнения договора относительно других заявок на участие в такой закупке. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением, и содержит наиболее низкую цену договора, при условии, что закупаемая продукция, содержащаяся в предложении участника закупки, полностью соответствует требованиям к количеству (объему) и характеристикам, указанным в п. 9 извещения. При этом цена договора не должна превышать НМЦ.

[Данное приложение применимо в случае, если в п. 16 извещения установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе котировок и/или в п. 28 извещения установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору]

### **Требования к банку-гаранту и условиям независимой (банковской) гарантии**

1. Требования к банку-гаранту, предоставившему обеспечение заявки/исполнения договора:

1.1. банк должен иметь лицензию Центрального Банка Российской Федерации (далее - Банк России);

1.2. наличие в системе страхования вкладов;

1.3. банк должен быть включен в предусмотренный частью 1.2 статьи 45 Закона № 44-ФЗ перечень банков;

1.4. объем собственных средств (капитала) на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равен 5 млрд. руб. или их эквиваленту в иностранной валюте; при этом такая отчетность должна быть опубликована на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (ф. 123 и/или иные формы отчетности, предусмотренные Банком России).

2. Условия независимой (банковской) гарантии

2.1. Уплата денежных средств по независимой (банковской) гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, осуществляется в случаях:

- уклонение или отказ участника заключить договор;
- непредставление или представление с нарушением условий, установленных извещением о запросе котировок в электронной форме, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении установлено требование к обеспечению исполнения договора).

2.2. Срок действия независимой (банковской) гарантии при обеспечении заявки/ исполнения договорных обязательств:

- по обеспечению заявки – не менее 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок на участие;
- по обеспечению возврата аванса – срок исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 (шестьдесят) дней;
- по обеспечению договора – срок исполнения обязательств по договору плюс 60 (шестьдесят) дней;
- по обеспечению исполнения гарантийных обязательств – срок гарантийных обязательств плюс 60 (шестьдесят) дней.

2.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и помимо сведений, предусмотренных пунктом 4 статьи 368 Гражданского кодекса Российской Федерации, должна содержать:

- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств гарантом;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных средств на счет заказчика;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательства поставщика, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, соответствующее условиям банковской гарантии и направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

2.4. При предъявлении требования по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договорных обязательств, не допускается включение в условия банковской гарантии о представлении заказчиком гарантом судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, и иных документов, за исключением следующих документов:

- расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;
- платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу, с отметкой банка заказчика об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);
- документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

3. Основанием для отказа в приеме гарантии банка, соответствующего критериям, указанным в п. 1, является:

3.1. резкое (на 30% и более) ухудшение численных параметров деятельности банка (кроме финансового результата) по сравнению с результатом за прошлый отчетный период;

3.2. информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России;

3.3. отсутствие в открытом доступе отчетности банка (ф. 101, 102, 103, 123, 135 и/или иных форм отчетности, предусмотренных Банком России для раскрытия на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru));

3.4. несоответствие банковской гарантии условиям, предусмотренным извещением о запросе котировок в электронной форме

Не принимаются в качестве обеспечения банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями, а также банками, не соответствующими требованиям, указанным в настоящем пункте.

4. В случае отзыва у банка лицензии на осуществление банковских операций в соответствии с законодательством Российской Федерации, поставщик (подрядчик, исполнитель), предоставивший банковскую лицензию в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, обязан предоставить в срок не позднее одного месяца со дня отзыва у банка такой лицензии новое обеспечение исполнения договора. При этом размер такого нового обеспечения договора подлежит уменьшению на размер исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и принятых заказчиком товаров, работ, услуг.

**СОГЛАСИЕ**

физического лица на обработку персональных данных

<p>Настоящим я,</p>	<p>_____</p> <p><i>указывается фамилия, имя, отчество полностью на русском языке или на иностранном языке как указано в документе, удостоверяющем личность</i></p>
<p>Основной документ, удостоверяющий личность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Паспорт гражданина Российской Федерации</li> <li>• Паспорт гражданина _____</li> <li>• Иной документ: _____</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>отмечается или дополнительно указывается необходимый вид документа</i></p>
<p>Реквизиты документа удостоверяющего личность</p>	<p>серия и номер</p> <p>_____</p> <hr/> <p>выдан</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>указывается полностью: каким уполномоченным органом и когда выдан документ в соответствии с данными, указанными в документе</i></p>
<p>Проживающий (ая) по адресу</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>указывается адрес регистрации в соответствии с данными, указанными в документе, а также адрес фактического проживания (индекс, город, улица, дом, квартира)</i></p>
<p>В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) свободно, своей волей и в своем интересе <b>даю некоммерческой организации «Фонд развития городов», зарегистрированной по адресу: 123242, Москва г, Новинский б-р, дом 31, помещение ЭТ/ПОМ/КОМ 8/1/28 (далее – Фонд) свое согласие на обработку следующих персональных данных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество,</li> <li>• дата и место рождения;</li> <li>• паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта);</li> <li>• адрес проживания и/или адрес регистрации по месту жительства (включая название города, наименование улицы, номера дома и квартиры);</li> <li>• иные персональные данные, в случае необходимости их обработки:</li> <li>• идентификационный номер налогоплательщика,</li> <li>• страховой номер индивидуального лицевого счета,</li> <li>• сведения об образовании, квалификации, о профессиональной подготовке,</li> <li>• сведения о предыдущей трудовой деятельности,</li> <li>• сведения о воинском учете,</li> <li>• сведения о заработной плате,</li> <li>• сведения о социальных льготах,</li> <li>• номер городского телефона и/или телефона мобильной связи,</li> <li>• собственноручная подпись,</li> <li>• адрес электронной почты,</li> </ul>	

- фотография,
- сведения о семейном положении и о родственниках, в объеме, требуемом для заполнения форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты либо в иных случаях, установленных законодательством;
- иные персональные данные по указанию лица, дающего согласие:

---



---



---

<p>Цели обработки персональных данных</p>	<p>Настоящее согласие дано для обработки персональных данных в следующих целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для заключения договора между _____ (далее – участник закупки)<sup>19</sup> и некоммерческой организацией «Фонд развития городов»;</li> <li>• исполнения договорных обязательств участника закупки;</li> <li>• выполнения участником закупки и Фондом условий и принятых на себя обязательств в период действия договора, содержащиеся в соглашениях, письмах, заявлениях и иных документах, полученных как в бумажном так и в электронном виде.</li> </ul>
<p>Перечень действий с персональным и данными, в отношении которых дано согласие<sup>20</sup></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) неавтоматизированным и автоматизированным способом в соответствии с требованиями, указанными в Законе № 152-ФЗ;</li> <li>• передачу этой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иным применимым правом.</li> </ul>
<p>Настоящее согласие имеет силу со дня его подписания и действует до дня получения Фондом письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.</p> <p>Настоящим подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Закона № 152-ФЗ, права и обязанности в сфере защиты персональных данных мне известны и понятны.</p>	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

<sup>19</sup> Указывается наименование юридического лица, представителем, единоличным исполнительным органом или бенефициаром которого является физическое лицо, дающее согласие на обработку персональных данных.

<sup>20</sup> Если передача данных планируется иностранным лицам для их обработки, необходимо предусмотреть трансграничную передачу данных. Требования и особенности трансграничной передачи данных установлены статьей 12 Закона № 152-ФЗ.